

怀来县医院物业服务采购项目

招标文件

招标文件编号：ZJKZX-2019-G019

张家口正信招投标有限公司

2019 年 11 月

目 录

公开招标公告.....	- 1 -
第一部分 投标邀请函.....	- 1 -
第二部分 供应商须知.....	- 5 -
一、总则.....	- 5 -
二、招标文件.....	- 6 -
三、投标文件的编制.....	- 7 -
四、投标文件的递交.....	- 10 -
五、开标与评标.....	- 10 -
六、评分标准—综合评分法.....	- 13 -
七、保密及其他注意事项.....	- 16 -
八、合同.....	- 17 -
九、其它事项.....	- 17 -
第三部分 招标内容及要求.....	- 18 -
第四部分 投标文件格式.....	- 18 -
投标文件密封袋封面格式.....	- 26 -
投标文件封面格式.....	- 27 -
目录格式.....	- 28 -
投标函格式.....	- 29 -
开标大会唱标报告格式.....	- 30 -
供应商基本情况表格式.....	- 31 -
供应商资格证明文件.....	- 32 -
法定代表人授权委托书格式.....	- 35 -
政府采购供应商诚信承诺书.....	- 37 -

怀来县医院物业服务采购项目 公开招标公告

报送时间：2019 年 11 月 29 日

政府采购项目名称：怀来县医院物业服务采购项目

采购项目文件编号：ZJKZX-2019-G019

采购人名称：怀来县医院

采购人地址：怀来县沙城镇府前东街

采购人联系方式：杜红军 联系电话：0313-6223955

采购代理机构名称：张家口正信招投标有限公司

采购代理机构地址：怀来县沙城镇府前东街正信办公楼三楼

采购代理机构联系人：董杰 联系方式：0313-6219388

采购方式：公开招标

采购项目内容：怀来县医院物业服务采购

采购项目预算金额：1527600.00 元

服务地点：怀来县医院

服务期限：2020 年度

需要落实的政府采购政策：促进中小企业发展

简要技术要求 / 项目的性质：详见招标文件第三部分招标内容及要求

供应商资格要求：

- 1、供应商必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；
- 2、本项目不接受联合体投标。

报名要求：

符合上述资格要求的供应商在报名时携带下列资料的原件及复印件 2 套（加盖公章）。

- 1、营业执照副本；
- 2、银行开户许可证(或基本账户开户银行出具的证明材料)；
- 3、法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书、法定代表人或被授权人身份证；
- 4、经社会中介机构审计的 2018 年度财务报告或基本开户银行出具的银行资信证明；

- 5、依法缴纳税收的凭据（2019 年 1 月 1 日以后任意三个月）；
 - 6、依法缴纳社会保障资金的凭据（2019 年 1 月 1 日以后任意三个月）；
 - 7、投标单位的信用信息查询记录截图（中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询时间截点为：公告发布之日起）；
 - 8、参与政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函；
- 招标文件发售时间：2019 年 12 月 2 日至 2019 年 12 月 6 日上午 9:00 到 11:30，下午 14:30 到 17:00（节假日除外）
- 招标文件发售方式：现场现金发售。（须提供电子邮箱）
- 招标文件发售地点：张家口正信招投标有限公司（张家口市怀来县沙城镇府前东街正信办公楼三楼）
- 招标文件售价：每份人民币 300 元（售后不退）
- 投标文件递交截止时间：2019 年 12 月 24 日北京时间上午 09:00 前
- 开标时间：2019 年 12 月 24 日北京时间上午 09:00
- 开标地点：怀来县公共资源交易中心开标 1 室（怀来县沙城镇县交通局大楼东 200 米创业服务大厦三楼）

备注：凡有意参加投标者，请及时登录河北省公共资源交易服务平台、河北张家口电子招标投标交易平台进行市场主体注册，在河北张家口电子招标投标交易平台及河北省公共资源交易综合信息服务平台 3.0 平台进行报名后携带相关报名资料到张家口正信招投标有限公司进行现场报名。如已完成注册的无需再次注册，未及时注册并报名成功导致影响投标的，其后果自负。

采购项目联系人：董杰

联系方式：0313-6219388

传 真：0313-6219388

本公告发布的媒体：河北省政府采购网、河北省公共资源交易服务平台、河北张家口电子招标投标交易平台

张家口正信招投标有限公司

2019 年 11 月 29 日

第一部分 投标邀请函

张家口正信招投标有限公司受怀来县医院的委托，对怀来县医院物业服务采购项目以公开招标方式进行政府采购，现邀请合格的供应商就招标文件中的全部内容进行投标。

一、招标项目名称：怀来县医院物业服务采购项目

二、招标文件编号：ZJKZX-2019-G019

三、招标内容：怀来县医院物业服务采购

四、采购方式：公开招标

五、采购预算：1527600.00 元

六、供应商资格要求

1、供应商必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定；

2、本项目不接受联合体投标。

报名要求：

符合上述资格要求的供应商在报名时携带下列资料的原件及复印件 2 套（加盖公章）。

1、营业执照副本；

2、银行开户许可证(或基本账户开户银行出具的证明材料)；

3、法定代表人身份证明书或法定代表人授权委托书、法定代表人或被授权人身份证；

4、经社会中介机构审计的 2018 年度财务报告或基本开户银行出具的银行资信证明；

5、依法缴纳税收的凭据（2019 年 1 月 1 日以后任意三个月）；

6、依法缴纳社会保障资金的凭据（2019 年 1 月 1 日以后任意三个月）；

7、投标单位的信用信息查询记录截图（中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询时间截点为：公告发布之日起）；

8、参与政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明函；

七、审查方式：资格后审

八、招标文件发售时间、地点及售价

1、时间：2019年12月2日至2019年12月6日上午9:00到11:30，下午14:30到17:00（节假日除外）

2、地点：张家口正信招投标有限公司（张家口市怀来县沙城镇府前东街正信办公楼三楼）

3、售价：每份人民币 300 元（售后不退）

九、投标保证金

投标保证金的交纳方式：由投标人基本账户开户行电汇或转账，金额为：人民币叁万元整（¥30000.00），投标保证金必须于 2019 年 12 月 24 日 09:00 前一次性汇至对应的账号（以

系统显示的到账时间为准），并注明项目名称及汇款事由（怀来县医院物业服务采购 投标保证金）。对因未注明项目名称及汇款事由导致不能正常参与投标的，后果由投标人自负。

账户名称：怀来县公共资源交易中心

开户银行：中国银行怀来支行

帐号：100457003717

交易中心财务窗口负责人：郭雯

联系人：董毅 联系电话：0313-7055093

注：不同交易项目所对应的保证金收取账号各不相同，供应商应注意核对账号信息。

十、投标及开标地点：怀来县公共资源交易中心开标 1 室（怀来县沙城镇县交通运输局大楼东 300 米创业服务中心大厦三楼）

逾期收到或未按招标文件要求予以标记和密封的投标文件恕不接受

代理机构：张家口正信招投标有限公司

地址：张家口市怀来县沙城镇府前东街正信办公楼三楼

联系人：董杰

电话：0313-6219388

传真：0313-6219388

第二部分 供应商须知

一、总则

（一）适用范围

1、本招标文件仅适用于本次招标邀请函中所述项目的内容。

2、资金来源：自有资金。

（二）定义

1、“采购人”系怀来县医院。

2、“代理机构”系指具备相应资格,受采购人委托,从事本次采购代理业务并提供相关服务的社会中介机构,即张家口正信招投标有限公司。

3、“供应商”系指参加该项目投标的单位。

4、“服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

5、“签字”系指供应商根据招标文件规定,完成的书写事项,即必须用黑色碳素笔或钢笔书写完整的名字,并要求使用墨汁、蓝黑墨水、碳素墨水。不得用签名章、印签章代替。

（三）本次政府采购方式为公开招标

（四）合格的供应商

1、具有本项目服务能力,符合、承认并承诺履行本招标文件各项规定的国内供应商均可参加投标。

2、供应商应当遵守我国的有关法律、法规,具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件和本项目所需的特定条件。具体为:

- 具有独立承担民事责任的能力;
- 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- 具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- 参加此项采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;
- 法律、行政法规规定的其他条件;

3、供应商的限制:

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。

4、本次招标不允许联合体投标。

5、知识产权和专利权

(1) 供应商应保证, 采购人在中华人民共和国接受供应商提供的服务时采购人免受第三方提出侵犯其专利权或其他知识产权的起诉。

(2) 投标价应包括所有应支付的对专利权和版权、设计或其他知识产权而需要向其他方支付的版税。

6、供应商知悉

供应商将被视为已合理地尽可能地对所有影响项目的事项, 包括任何与项目和采购人需求所列明的有关的特殊困难有了充分的了解。

7、供应商应遵守《中华人民共和国政府采购法》及其他相关法律、法规。

(五) 投标费用

1、供应商应自行承担所有与编制和提交投标文件有关的全部费用, 不论投标结果如何, 代理机构和采购人在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

2、踏勘现场

(1) 采购人不组织供应商进行踏勘现场, 供应商如认为有必要可自行前往项目所在地对项目现场及周围环境进行踏勘, 以便获取须自己负责的有关编制投标文件和签署合同所需的所有资料, 踏勘现场所发生的费用由供应商自己承担。

(2) 采购人向供应商提供的有关项目的资料和数据, 是采购人现有的能使供应商利用的资料。采购人对供应商由此而做出的推论、理解和结论概不负责。

(3) 供应商及其人员经过采购人的允许, 可为踏勘目的进入采购人的项目现场, 但供应商及其人员不得因此使采购人及其人员承担有关的责任和蒙受损失。供应商并应对由此次踏勘现场而造成的死亡、人身伤害、财产损失、损害以及任何其它损失、损害和引起的费用和开支承担责任。

二、招标文件

(一) 招标文件的构成(招标文件除以下内容外, 采购人在招标期间发出的答疑纪要和其他补充修改函件, 均是招标文件的组成部分, 对供应商起约束作用)

1、投标邀请函

2、供应商须知

3、招标项目内容及要求

4、投标文件格式

5、合同范本【仅供参考】

(二) 供应商应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果供应商的投标文件没有按照招标文件要求提交全部资料或者没有对招标文件做出实质性响应，其责任与风险应由供应商自行承担。并根据有关条款规定，其投标有可能被拒绝。

(三) 招标文件的澄清或修改

1、供应商获取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺应在获取招标文件后3日内向代理机构提出，否则，由此引起的投标损失自负；如在规定时间内未提出，则视为供应商已取得完整有效的招标文件。

2、供应商在收到招标文件后，对招标文件任何部分若有任何疑问，任何要求澄清招标文件的供应商，均应在领到招标文件7个工作日内按投标邀请函中载的地址以书面形式（包括信函、电报或传真）通知代理机构。不论是采购人根据需要主动对招标文件进行必要的澄清或修改或是根据供应商的要求对招标文件做出澄清或修改，代理机构将在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前（不足十五日的提交投标文件截止时间延期至十五日），在财政部门指定的政府采购信息发布媒体（河北省政府采购网）上发布更正公告，并以书面形式通知所有报名参与投标的供应商。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，对供应商起约束作用。

3、采购人或代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间。代理机构将在招标文件要求提交投标文件的截止时间至少三日前，将变更时间书面通知所有报名参与投标的供应商，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

4、供应商在规定时间内未提交疑问的，视作默认对本次招标过程中招标文件或清单无疑问，采购人对其提出的问题可以不作解释。

三、投标文件的编制

(一) 投标文件的语言

供应商提交的投标文件以及与代理机构和采购人就有关投标的所有来往函件均应使用简体中文。

(二) 投标货币与计量单位

本次投标用人民币报价。

招标文件中的所有计量单位和规格说明都是用中华人民共和国法定计量单位（国际单位制和国家选定的其他计量单位）表示。

报价原则：

- 1、每个项目的报价必须是唯一的。如出现不唯一或书写错误，报价将视为无效报价；
- 2、报价栏项目中如出现数字“0”，是报价为零；如出现空白，视为未响应；
- 3、所有报价均为交付采购人使用前（包括伴随服务）的价格。

价格为：所有报价应包括所有服务内容、相关税费、人工费用、服务设备、工具、劳动保护、设施、材料、运输、物耗等相关费用。

4、评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（三）投标文件的构成

供应商编写的投标文件应包括下列内容。

1. 投标函；**2. 开标大会唱标报告；****3. 供应商基本情况表；****4. 供应商资格证明文件：****A、营业执照副本复印件；****B、银行开户许可证(或基本账户开户银行出具的证明材料)复印件；**

C、法定代表人身份证明书或授权委托书原件（法定代表人参加投标的，只提供法定代表人身份证明书原件；非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人身份证明书原件和授权委托书原件）；

D、投标保证金银行交纳凭证复印件；

E、经社会中介机构审计的 2018 年度财务报告或基本开户银行出具的银行资信证明复印件；

F、依法缴纳税收的凭据（2019 年 1 月 1 日以后任意三个月）复印件；**G、依法缴纳社会保障资金的凭据（2019 年 1 月 1 日以后任意三个月）复印件；****H、投标单位的信用信息查询记录截图复印件**

（中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询时间截点为：公告发布之日起）

I、供应商按招标文件或评分表要求提供的其他资料；

（以上资格证明文件的复印件要求真实、准确、清晰，并逐页加盖供应商公章。）

5. 服务承诺书;

6. 政府采购供应商诚信承诺书;

(四) 投标文件的式样和签署

供应商必须严格按照招标文件规定的格式和样式编制投标文件, 否则将视为无效投标。

1、投标文件必须采用 A4 纸独立胶装成册, 必须编制目录, 每一页(除封面、封底、目录外)均需编辑连续页号, 中间不得多页、少页;

2、投标文件正本除封底、目录外, 均应按招标文件中规定的格式在指定位置加盖供应商公章、签字或盖章, 此外其余每一页均应加盖供应商单位公章或由供应商的法定代表人签字或其授权委托人签字并加盖骑缝章;

3、投标文件共伍套, 其中正本壹套, 副本肆套。投标文件的副本可采用正本的复印件, 但副本内容必须与正本内容一致;

4、投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况, 修改之处应加盖供应商单位公章或由供应商的法定代表人或其委托代理人签字确认。

(五) 投标文件有效期

投标文件从投标截止期结束后 60 日内有效。在特殊情况下, 代理机构可与供应商协商延长投标文件的有效期。

(六) 投标保证金

1、供应商须按投标邀请函的要求于交纳截止时间前足额交入投标邀请函中指定的银行账号, 对未按要求提交合格投标保证金的投标文件, 评审委员会将视为不响应投标而予以拒绝。

2、怀来县公共资源交易中心接受银行电汇、转账方式的投标保证金。

3、未中标供应商的投标保证金将在中标通知书发出后 5 个工作日内由张家口正信招投标有限公司向怀来县公共资源交易中心提出申请后退还, 中标供应商的投标保证金在采购合同签订后 5 个工作日内由张家口正信招投标有限公司向怀来县公共资源交易中心提出申请后退还。(交纳及退还投标保证金咨询电话: 董毅 0313-7055093)

4、若发生下列情况之一, 投标保证金不予退还:

A. 开标后供应商撤回其投标文件退出投标的或主动放弃中标资格的;

B. 提供虚假的材料谋取中标的, 如违反张家口市政府采购供应商诚信承诺书中(张财字[2009]255 号)涉及到签订合同之前条款的;

C. 至中标通知书发出之日起 30 日内未能按招标文件要求签订合同的;

- D. 在签订合同时向采购人提出附加条件或更改合同实质性内容的；
- E. 发生其它违规行为，经政府采购监管部门审核认定的。

四、投标文件的递交

（一）投标文件的密封和标记

供应商应将投标文件正本(壹套)和副本(肆套)分别胶装成册并密封在一个密封袋中。将密封袋封面粘贴在密封袋外，封面与密封袋粘贴接缝处加盖公章，供应商投一标段或多标段的，必须按上款要求按标段分别制作、密封投标文件，如果未按上述规定进行密封和标记，代理机构对投标文件不予接收，而且对投标文件的误投或提前拆封不负责任。

（二）投标文件有下列情形之一的，代理机构不予受理：

- 1、超过投标截止时间送达或未送达指定地点的投标文件；
- 2、未按招标文件要求予以标记和密封的投标文件。

五、开标与评标

（一）开标

1、代理机构将在招标公告规定的时间和地点进行开标。供应商的法定代表人或其授权委托人必须参加开标会，参加开标的代理人应签到以证明其出席；法定代表人或其授权委托人未到场或未能出示本人身份证原件的其递交的投标文件将被视为无效标书；

供应商在开标时须提交下列资料的原件，以备资格后审：

- A、营业执照副本原件；
- B、银行开户许可证(或基本账户开户银行出具的证明材料)原件；
- C、法定代表人身份证明书或授权委托书原件（法定代表人参加投标的，只提供法定代表人身份证明书原件；非法定代表人参加投标的，须提供法定代表人身份证明书原件和授权委托书原件）；
- D、投标保证金银行交纳凭证原件；
- E、经社会中介机构审计的 2018 年度财务报告或基本开户银行出具的银行资信证明原件；
- F、依法缴纳税收的凭据（2019 年 1 月 1 日以后任意三个月）原件；
- G、依法缴纳社会保障资金的凭据（2019 年 1 月 1 日以后任意三个月）原件；

2、开标时，代理机构将当众宣读供应商、投标报价，以及代理机构认为合适的其他内容；

- 3、代理机构做开标记录。

（二）评标

- 1、本招标项目的评标依据为招标文件和投标文件；
- 2、由采购人或者交易中心在政府采购监管机构的监管下根据招标项目的特点依法组建评审委员会，经评审委员会成员推举产生评审委员会主任；
- 3、评标纪律、评标原则和标准将在评标会议上宣布；
- 4、供应商在评标过程中，所进行的力图影响评估结果、不符合评估办法的活动，将导致其被取消中标资格；
- 5、在评标过程中，评审委员会发现供应商以他人的名义投标、串通投标或者以其它弄虚作假方式投标的，该投标将作废标处理。

（三）投标文件的审查

1、在详细评标之前，评审委员会审查所有投标文件是否实质上响应并符合招标文件要求的全部条款、条件和要求。评审委员会决定投标文件的实质性响应只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据；

2、如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，评审委员会将予以拒绝，供应商不得通过修正、补充或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标。投标文件有下列情形之一的，由评审委员会初审后按无效投标处理：

- （1）投标报价超出采购预算的；
- （2）未按招标文件要求的格式进行密封、标记的；
- （3）未按招标文件要求制作投标文件、签字、盖章、填写报价或字迹模糊、无法辨认的；
- （4）未按规定交纳投标保证金的；
- （5）不满足招标文件中商务条款要求的；
- （6）投标文件缺少以下材料或内容不合格的：
 - ① 投标函；
 - ② 开标大会唱标报告；
 - ③ 投标报价明细表
- （7）供应商基本情况表；
- （8）投标文件的构成中资格证明文件的。
- （9）提交资格后审的原件不全或与投标文件中复印件不一致或不合格的；
- （10）供应商提交的是可选择的报价或不止一个报价的；
- （11）符合招标文件明确规定无效标的其他情形或不符合政府采购其它相关规定的。

（四）投标文件的澄清、说明或者补正

（1）评审委员会有权要求供应商对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等内容作必要的澄清、说明或者纠正。该要求应当采用书面形式,并由评审委员会专家签字确认。但评审委员会不接受供应商主动提出的澄清和解释

（2）供应商必须按照评审委员会要求的内容和时间采用书面形式做出澄清、说明或者补正,并加盖公章,或者由法定代表人或其授权委托人签字,将作为投标文件内容的一部分。供应商的澄清、说明或者纠正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（五）评标结果的确定

1、评标委员会推荐综合得分排名前三的供应商为中标候选人。

2、采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。

3、采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内,在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的,由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人;招标文件未规定的,采取随机抽取的方式确定。

采购人自行组织招标的,应当在评标结束后 5 个工作日内确定中标人。

采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人,又不能说明合法理由的,视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

4、开评标结果将在河北省政府采购网（www.hebgp.gov.cn）、河北省公共资源交易服务平台、河北张家口电子招标投标交易平台公示,在公示期间有对中标供应商的反映质疑,并经核实反映情况属实,将取消其中标资格,由中标候选人（综合得分次高且报价未超出采购预算的投标人）替补,以此类推。如其他投标人报价均超出政府采购预算价按照相关法律、法规重新组织招标。

（六）询问与质疑

供应商认为采购文件、采购过程、中标或者中标结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内,以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

采购文件可以要求供应商在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。

潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的,可以对该文件提出质疑。对采购文件提出质疑的,应当在获取采购文件或者采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （二）质疑项目的名称、编号；
- （三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （四）事实依据；
- （五）必要的法律依据；
- （六）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

4、有下列情形之一的，属于无效质疑，不予受理：

- （1）未在有效期限内提出质疑的；
- （2）质疑未以书面形式提出的；
- （3）质疑材料不完整或不符合要求的；
- （4）质疑事项已经进入投诉或者诉讼程序的；
- （5）其它不符合受理条件的情形。

5、采购人、采购代理机构不得拒收质疑供应商在法定质疑期内发出的质疑函，应当在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。

6、供应商进行虚假和恶意质疑的，代理机构可以提请政府采购监管部门将其列入不良记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并将处理决定在相关政府采购媒体上公布。

7、其他未尽事宜按照中华人民共和国财政部令第 94 号《政府采购质疑和投诉办法》执行。

（七）甲方、代理机构、中标供应商在中标公告发布后 5 个工作日内到张家口正信招投标有限公司领取中标通知书。如未按期领取而产生的一切后果，均由中标供应商承担。

六、评分标准—综合评分法

评审委员会对所有供应商的所投项目的商务标响应情况、价格因素及其他情况进行综合审查，以确定其是否实质性响应招标文件，根据评分标准，采用综合评分法进行评分，按综合得分高低评定中标候选供应商。

评分标准

1	投标报价	(1) 投标报价超过采购预算的, 投标无效, 未超过采购预算的投标报价按以下公式进行计算。 (2) 投标报价得分= (评标基准价/投标报价) ×10 注: 满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价。	10
2	商务标响应情况	不能实质性满足招标文件商务条款要求的为无效标书。 满足招标文件商务要求的得 15 分。	15
3	供应商业绩	投标人提供近三年 (自 2016 年 1 月 1 日起至今) 以来的医院类物业服务业绩, 投标文件附中标 (成交) 通知书、完整的合同、政府部门指定的官方媒体上发布的中标 (成交) 公告截图复印件加盖公章。 每有一个得 2 分, 最多 10 分	10
4	项目经理情况评价	(1) 项目经理具有本科以上 (含本科) 学历, 提供项目经理毕业证书复印件加盖公章, 得 2 分, 其他得 0 分; (2) 项目经理持有由国家住建部颁发的《中华人民共和国物业管理师资格证书》, 投标文件中提供证书复印件加盖公章, 得 2 分, 其他得 0 分。 (3) 项目经理具有从事医院物业服务 3 年及以上经验的得 2 分, 需提供所在医院出具的任职证明材料复印件加盖公章。	6
5	项目团队人员情况评价	(1) 文员: 40 周岁以下, 具有大专以上 (含大专) 学历, 具备《内部审核员资格证书》, 须为本单位正式员工, 需提供本单位一个月以上社险证明。投标文件中提供上述证明材料复印件加盖公章, 得 3 分, 其他不得分。 (2) 消防中控员: 持有《建 (构) 筑物消防员》证书, 须为本单位正式员工, 需提供本单位一个月以上社险证明。每提供 1 人得 1 分, 最高 3 分。投标文件中提供上述证明材料复印件加盖公章。 (3) 司梯运行人员, 持有《中华人民共和国特种设备作业人员证》电梯司机 T3 证书, 须为本单位正式员工, 需提供本单位一个月以上社险证明。每提供 1 人得 1 分, 最高 2 分。投标文件中提供上述证明材料复印件加盖公章。	8

6	企业体系 认证情况 评价	投标人具备有效的 ISO9001 系列质量管理体系认证、ISO14001 系列环境管理体系认证、OHSAS18001 职业健康安全管理体系认证（认证范围需包含医院），每个证书得 2 分，最多 6 分。投标文件中需提供证书复印件加盖公章。	6
7	组织机构 设置及人员 配备	组织机构设置合理，项目经理及各专业管理人员、技术人员配备齐全、分工合理：6 分 组织机构设置较为合理，项目经理及各专业管理人员、技术人员配备较为齐全、分工较为合理：4 分 组织机构设置不尽合理，项目经理及各专业管理人员、技术人员配备不够齐全、分工较差：2 分 组织机构设置混乱，未配备项目经理及各专业管理人员：0 分	6
8	人员职责	人员职责明确、清晰、合理：4 分 人员职责较为明确、较为清晰、合理：2 分 人员职责不够明确、清晰、合理性一般：1 分 人员职责不够明确、不够清晰、合理：0 分	4
9	管理方案	管理方案考虑全面，不漏项，专业性、系统性强，操作可行：6 分 管理方案考虑较为全面，基本不漏项，专业性、系统性较强，操作可行性较强：4 分 管理方案考虑不够周全，基本不漏项，有一定的专业性、系统性，有一定的操作可行性：2 分 管理方案考虑不全，有明显漏项，专业性、系统性不强，操作可行性差：1 分	6
10	应急预案 评价	方案中应体现应急预案，突发事件应急保障措施合理，切实可行：4 分 方案中应体现应急预案，突发事件应急保障措施合理，可行性较强：2 分 方案中应体现应急预案，突发事件应急保障措施合理，可行性一般：1 分 方案中应体现应急预案，突发事件应急保障措施合理，可行性差：0 分	4

11	物业综合管理规章制度	物业综合管理规章制度齐全合理、切实可行：5分 物业综合管理规章制度较为齐全合理、切实可行：3分 物业综合管理规章制度不够齐全合理、可行性差：1分 无相关管理制度：0分 注：物业综合管理规章制度应至少包括综合类制度、人力资源制度、财务制度、档案管理制度	5
12	人员招聘及培训方案	人员招聘及培训方案全面、切实可行：5分 人员招聘及培训方案较为全面、较为切实可行：3分 人员招聘及培训方案全面性一般、切实可行性一般：1分 无相关招聘内容和培训方案：0分	5
13	人员稳定性方案评价	人员稳定性方案规范、切实可行：5分 人员稳定性方案较为规范、可行性较强：3分 人员稳定性方案规范性一般、可行性一般：1分 无人员稳定性方案：0分	5
14	人员保密管理方案评价	人员保密管理方案规范、切实可行：5分 人员保密管理方案较为规范、可行性较强：3分 人员保密管理方案规范性一般、可行性一般：1分 无人员保密管理方案：0分	5
15	节能减排方案评价	方案完善、详细、合理、有针对性、可行性强：5分； 方案可行：3分； 有相关表述，满足基本要求：1分； 无相关表述：0分。	5

计分因素所涉及到的投标供应商的证明资料在评标时必须携带原件备查，未携带原件或携带的原件与投标文件所提供的复印件不一致时，该项均不得记分。

七、保密及其他注意事项

（一）评标是招标工作的重要环节，评标工作在评审委员会内独立进行。

（二）供应商应遵守有关法律、法规，不得采取不正当的竞争手段，否则，其后果由供应商自负。

（三）在开标直至宣布结果之前，供应商不得向评委询问评标情况，不得进行旨在影

响评标结果的活动，否则，其投标无效并追究法律责任。

（四）评标过程中，评委不得与供应商私下交换意见。在招标工作结束后，凡与评标情况有接触的任何人员，不得将评标情况进行泄露。

（五）评审委员会不向落标方解释落标原因，投标资料一律不予退还。

八、合同

（一）合同由采购人和中标供应商签订。

（二）签订合同

1、中标供应商持中标通知书以及其它相关证件与采购人签订合同。

2、如中标供应商或采购人不按中标通知书规定的时间、地点等要求按时签订合同或拒绝签订合同，则按违约处理。中标供应商违约，在有关媒体公布其不良行为；采购人违约，则按照《政府采购法》有关规定处理。

3、如遇中标供应商违约，代理机构可以从候选中标供应商中重新选定中标供应商。

4、招标文件、投标文件、投标现场质询记录等确认文件，均作为签订合同之依据，并作为合同的附件。

九、其它事项

（一）中标服务费

1、中标供应商在发布中标公告时需向代理机构缴付中标服务费，中标服务费按差额定率累进法计算：100 万以下部分（包括 100 万）按中标金额的 1.5%收取，100-500 万部分（包括 500 万）按中标金额的 0.8%收取

2、中标服务费可采用现金、银行电汇等形式支付。

账户名称：张家口正信招投标有限公司

开户银行：中国农业银行河北省怀来县支行

账 号：50856901040001608

（二）本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》编制的，解释权属代理机构。

（三）所有与本次招标有关的函件按下列方式联系：

代理机构：张家口正信招投标有限公司

通讯地址：张家口怀来县沙城镇府前东街正信办公楼

邮政编码：075400 联 系 人：董 杰 电话（传真）：0313-6219388

第三部分 招标内容及要求

一、物业管理服务范围

怀来县医院占地 120 亩，建筑面积 48979.39 平米，本次招标项目为保洁服务、院内医疗废物运送、电梯运行司机、导医服务、120 接线员服务、消防中控值守服务等。

二、物业服务具体内容及要求

（一）、保洁服务范围、要求：

范围：

- 1、室外保洁范围：医院室外所有区域（除门诊楼停车场前花园）；
- 2、室内保洁范围：医院内各楼公共区域、办公区域、配套保障区域、病房、手术室卫生保洁（不含住院部 12 层、餐饮楼、洗衣房）；
- 3、组织机构设置：物业服务项目处、保洁部、综合服务部。
- 4、供应商需提供考虑全面，不漏项，专业性、系统性强，操作可行的管理方案。
- 5、供应商需提供应急预案。
- 6、供应商需提供物业综合管理规章制度。
- 7、人员招聘及培训方案
- 8、人员稳定性方案
- 9、人员保密管理方案
- 10、节能减排方案

要求：

1、保洁服务标准

1) 保洁用具用品使用要求

保洁棉织品集中洗涤、消毒、分类、分区使用；消毒剂、洗涤剂、机械保洁维护剂等必需的易耗物品，使用符合国家质量及环保标准认证正规厂家生产的品牌类产品。消毒剂使用的浓度符合管理的要求。

2) 保洁员工要求

具备对工作负责的精神服从管理，诚实、踏实、肯干，挂胸牌着工装上岗，进行岗位知识培训后上岗。明确要保洁的功能区域划分与分类执行操作规程，掌握相关的消毒隔离基本知识并严格执行。

3) 保洁室内、楼道、楼梯等地面的要求

保洁人员在清理、打扫室内、楼道、楼梯等地面时，清理、打扫后必须保证地面的干燥，如出现因地面湿滑导致的人员滑倒、受伤等情况，由中标供应商承担相应责任。

4) 上岗员工基本素质要求

①初中及以上文化，男保洁员要求 70 岁以下，女保洁员要求 65 岁以下，身体健康；

②遵守无烟医院管理规定；

③禁止酒后上岗。

仪容仪表：统一着工装、工鞋，穿着整洁，仪表端庄。

行为举止：精神饱满、诚实稳重、言谈举止文明、不大声喧哗。

文明礼貌：尊重他人、态度和蔼、保护病人隐私、使用文明用语，值班期间随叫随到。

遵规守纪：遵纪守法、遵守操作规程、遵守劳动纪律、遵守医院规章制度。

基本知识：岗前培训掌握清洁、消毒基本知识和技能，考核合格上岗，保障病人及医疗环境安全，做好个人防护。

节约用水、用电，日间随手关灯、关水，发现安全隐患或设施损坏及故障及时上报；

医院内所有垃圾，包括药品、物品包装收集后，一律不得贩卖。

5) 具体服务要求

①院内保洁标准和要求

院内（含绿化区、自行车车棚、污水处理站、通道梯口、门旁树丛、绿化带草坪、绿化地灌木丛、娱乐设施、宣传牌）：无烟头，无纸屑，无果皮，无塑料袋，无垃圾，无落叶，无杂草；

硬质地面：无痰迹，无血迹，无便溺；夏季无积水，冬季无积雪、无结冰。

②楼内（含办公室、治疗室、值班室、病房、会议室）保洁标准和要求

地面：表面洁净、光亮、无积尘、无陈旧污迹、无烟头、无油迹，无垃圾，发现遗落的棉签及时收集至医疗废物袋内，按规定消毒。楼梯及楼梯通道内附属结构设施表面清洁无积尘，通道扶手的保洁，无积尘，无陈旧污迹，按规范擦拭消毒。

墙面：无积尘、光亮、洁净、无陈旧污迹、及时清理不当的张贴。

天花板：无积尘、无蛛网、无污迹。

电梯内外：无积尘、光亮洁净、无陈旧印迹。

按键面板：无积尘、无陈旧印迹。

照明灯具：无尘土、光洁明亮。

各房间门、通道门：无陈旧污迹、光亮、手摸无尘迹。

各楼屋顶部、窗台：无积尘土。

不锈钢表面：光亮、无陈旧污迹。

装饰物：（如塑料花、油画）等表面无积尘。装饰物的盆、座表面干净无积尘。

玻璃：6层以下（含6层）双面玻璃洁净、无陈旧污渍、无水迹、晶莹透亮。6层以上内侧玻璃洁净，无陈旧污渍，无水迹。

门口地垫：无砂泥、无污渍。

宣传栏、展示柜及其他设备设施：无陈旧手印、无积尘、无陈旧污渍。

垃圾桶：无垃圾爆满、表面无痰渍、无污渍、按规范消毒。

标识：保持干净，无不当张贴物。

水池：无臭味，水体不浑浊，下无沉淀，上无漂浮物。

③病房（含手术室、血透室、急诊观察室、供应室、发热门诊、高压氧）保洁和服务标准和要求。

卫生保洁：符合楼内保洁标准和要求。

病房管理和服务：

A、符合基础护理要求。（病房内所有设置保持清洁，病人出院后行终末消毒）

病床、床头柜、输液架、治疗带、陪床椅：洁净、无尘渍、无污渍；

窗台、玻璃：无手印、无污渍、洁净、明亮；

电视机、冰箱：无污渍；

病人出院后的终末处理，及时、彻底；

消毒液的使用，符合院内感染管理要求。

B、中午、夜间值班，保证足够的值班人员，能够做到随叫随到，满足临床要求。

④公共病房卫生间保洁标准：

卫生间无异味，无杂物堆放。

地面：无积尘、碎纸、垃圾、烟头、无积水、无尿迹、污迹。

洗手池：池壁无污垢、无痰迹及头发等不洁物。

水龙头：无印迹、无积尘、无污物、按规范消毒。

洗手池台面：无水迹、无积尘、无尘土、无污迹。

镜面、玻璃：无水点、无水迹、无尘土、无污迹。

便器：无尿碱水锈印（黄迹）、无污垢、冲水按键应洁净、按规范消毒。

纸篓：污物袋及时更换，污物量不超过 2/3，内外干净。

墙面：无积尘、污迹。

隔板：无积尘、烟头、痰迹及垃圾杂物、扶手无积尘、无张贴物。

标识：保持干净，无不当张贴物。

⑤清洁工具标准：

清洁工具：干净整齐、无积渍，分类分区使用并有分类标识，摆放整齐，地拖扫帚无毛发、线头；病房用的抹布一桌一巾、地巾片一室一巾；污区用具用后及时清洗消毒，地巾片、拖把、抹布无异味。参考《保洁工具的清洗及消毒》细菌培养合格。

清洁车：车容干净整洁、无积渍、车上工具摆放整齐、无杂物。

垃圾车：有标识、干净整齐、无积渍、按规范消毒。

⑥垃圾场保洁标准：

无垃圾外泄、无臭味、无油污迹、无血迹、无积渍，按规范消毒。

⑦屋顶和玻璃幕的标准和要求：

屋顶（含玻璃顶和雨塔）无积土、无赃物；

玻璃幕无蜘蛛网。

⑧其他要求

所有保洁区域内保持干燥，尤其雨天、雪天要加强，防止行人、病人摔伤，确保安全。

⑨医疗废物运送标准

A、转运人员与科室交接时，应认真检查医疗废物包装袋标签与封口及包装袋是否有破损等，并将其逐一称重，如实登记不缺项，双方确认后签字，不得将不符合规范要求的医疗废弃物收集至医疗废物暂存间。

B、转运医疗废物时应做好个人防护，个人体检每年一次，转运途中转运车辆应密闭，不得发生泄漏、遗撒和污染扩散事件。

C、与城洁公司转运人员交接时，应当面称重，如实填写三联单，双方确认后签字，移交。

D、暂存间管理严格做到“五防”（即防蝇、防鼠、防雨淋、防渗漏、防蟑螂），每日进行空气(紫外线)消毒，每日一次，每次不少于 30 分钟，紫外线灯管每周用 75%-95%的酒精擦拭一次。院内转运车辆于每日工作结束后应进行消毒。消毒记录应及时、完整，妥善保存。

E、医疗废弃物的交接记录应至少保存 5 年。

F、病理性废弃物及死胎、死婴收集后，暂存于暂存间冰柜内，并逐项填写交接登记，单独保存。死胎、死婴不得按医疗废弃物处理。

（二）导医咨询标准

1、导医人数：3 人。

2、大厅站立式服务，提前十五分钟到岗，主动上前询问需要帮助患者。到正确分诊、合理分诊，提高分诊效率。

3、对待残疾、高龄、身体虚弱的患者应主动接待，应合理安排就诊，优先安排检查、治疗。对行动不便的患者应主动上前搀扶或提供轮椅，引导到就诊科室候诊或交代下一位导医引导到就诊科室候诊，等待医生就诊。

4、危重、昏迷病人应立即协助送急诊科处理，临产产妇快速送往妇产科根据需要提供平车、轮椅并做好交接工作。

5、必须详细了解医院各科室设置，医生姓名，医疗特色，医疗设备的种类和特点，就医等程序及环节，新近开展的医疗活动的具体情况，以便于向咨询的患者进行介绍，引导患者就医。

6、熟悉各科室专家，医生的坐诊时间，熟悉医院专科特色，介绍专家专长、要知道每位医生的专业特长和接诊特点，疾病对口，患者特点与医生特点相对应，准确迅速为顾客服务并提供所需诊疗科室。

7、介绍医院的咨询时间，咨询电话、急救电话、宣传医院开展的各项新技术、新项目。

8、掌握科室、病区的电话号码，协助有需要的患者与相关人员或相关科室电话联系。

9、协助维持大厅门诊的良好秩序。督促做好维护公共卫生的保持环境整洁。（如某处的卫生出现脏污的情况，应及时通知保洁人员处理）。

10、做好医院各种健康教育宣传资料的发送工作，准备好意见簿、纸笔。

11、遇到上级、医院领导及外来人员是要主动微笑打招呼，虚心接受意见，有必要者引导到相关部门。

12、突发事件及时报告医务科、总值班。

（三）电梯运行服务

1、电梯运行司机人数：3人

2、服务范围及内容：

- ①电梯内外卫生保洁；
- ②乘梯引导和乘梯秩序维护。

3、电梯服务要求：

（1）电梯运行和管理的标准和要求

- ①电梯内、外卫生良好，五面无尘，一面（地面）无泥土和脏物。
- ②乘梯秩序良好，跟梯操控，遇有老、弱、残、重患且无人照料时导梯员有责任护送乘梯。
- ③规范操作，保证安全。

（2）上岗员工基本素质要求

- ①仪容仪表，统一着工装，仪表端庄、穿着整洁、淡妆上岗、日间站立服务。五官端正，形象良好。
- ②行为举止，精神饱满、踏实稳重、普通话主动报站、解释耐心亲切。
- ③文明礼貌，尊重客人、保护病人隐私、使用文明用语。
- ④遵规守纪，遵守医院规章制度、遵纪守法。
- ⑤安全操作，持证上岗，坚守岗位、遵守操作规程。
- ⑥不得无故将电梯停在某一层不动，在没有叫号的情况下应停在一楼，员工在电梯口等候，遇到特殊情况时要关灯、锁门、门口放指示牌，及时电话通知医院总值班并等待维修人员配合维修。
- ⑦班班清洁，保持电梯内卫生，防止交叉感染。
- ⑧遇到紧急情况发生，尽快疏导乘客从安全楼梯撤离，运行中发现异常现象，应立即停止使用，保持冷静、控制情绪，劝阻乘客不可扒门而出，维持好乘客的秩序，及时电话通知总值班人员联系维修人员进行抢修。

（四）消防中控室运行值守

1、值守人数：3人

2、服务内容

负责监控室运行值守,负责监控室内设备日常巡视,负责监控室内设备及房间的卫生清洁,负责突发事件、应急情况的处置,服从医院相关领导部门的指挥。本岗位需要三人。

3、工作人员任职岗位条件

值班员应有从事本岗位工作一年以上的工作经验且年龄在 50 岁以下,身体健康、无影响值班的慢性疾病,无不良嗜好;值班人员持证上岗;身体健康,无不适应该岗位的疾病;道德品质端正,无犯罪记录,上岗时配带有本人的胸牌,不在岗和其它无关人员不得无故进入监控室。掌握紧急救护及火灾应急处理方法。

4、服务标准及要求

所配人员具有一定法律知识、消防知识、交通管理知识和安保知识。遵守采购人各项规章制度。遇有突发事件必须在最短时间内报告、协调、组织调动等工作。做好每一项工作记录及外部领导参观时讲解工作。严禁无关人员进入消防控制室,工作人员要爱护消防控制的设施,保持控制室内的卫生。严禁存放易燃易爆危险物品。值班员必须具备高度的警觉性和高度的责任心,熟记各项操作规程并能熟练掌握和操作设备。

(五) 120 急救中心接线员

1、接线员人数:2 人(女)。

2、服务范围及内容

负责接听电话、转接电话工作。

3、上岗员工基本素质要求

(1) 熟悉医院内部分机电话

(2) 声音甜美,普通话标准,沟通表达能力强

(3) 有良好的执行力和团队合作精神

(4) 认真、耐心、专业的对待每一天每一次的接线服务

(六) 培训要求

中标供应商负责对服务人员进行与本岗位相应的业务培训、劳动安全教育、交通安全教育、院内感染和医疗废弃物等方面的工作,提供劳动保护设施、设备。

(七) 人员安全及纠纷要求

(1) 服务人员在甲方工作期间发生因工作或非因公死亡、致残、负伤、患病及发生其他受损事故,由中标供应商全权负责。

(2) 中标供应商应与服务人员签订劳动合同并做好服务人员的工资发放工作，其服务人员在甲方工作期间，由于劳动过程中所引发的各种劳动纠纷，均有中标供应商承担。

三、商务要求

1、服务期限：2020 年度

2、服务地点：怀来县医院

3、付款方式：签订中标合同后每月通过考评后，付中标金额的十二分之一，如考评不合格，扣除当月不合格项目的相应费用（具体考评细则签订合同时约定）

四、政府采购相关政策要求：

(1) 根据财库〔2011〕181 号《政府采购促进中小企业发展暂行办法》的规定，对小型和微型企业产品的价格给予 6% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体的，联合协议中约定，小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30% 以上的，可给予联合体 3% 的价格扣除；联合体各方均为小型、微型企业的，联合体视同为小型、微型企业。**未提供中小企业声明函的不执行此政策。**

第四部分 投标文件格式

投标文件密封袋封面格式

怀来县医院物业服务采购项目

投标文件

本投标文件在____年____月____日____时____分后开启有效

招标编号：_____

投 标 人：_____（公章）

投标日期：_____年____月____日

标书类型：_____正本（ ）套 副本（ ）套

投标文件封面格式

怀来县医院物业服务采购项目

投标文件

招标编号：ZJKZX-2019-G019

采购代理机构：_____

采 购 人：_____

投 标 人：_____（公章）

地 址：_____

法定代表人：_____（签字或盖章）

联系电话：_____

投标日期：_____年____月____日

标书类型：_____正本（或副本）

目录格式（供应商自行编制）

投标函格式

投标函

致：张家口正信招投标有限公司

根据贵方_____（项目名称）_____政府采购项目招标文件（招标文件编号：_____），正式授权_____（姓名和职务）代表供应商_____（供应商的名称），提交投标文件正本壹套和副本肆套。

据此函，签字人宣布同意如下：

- （1）按招标文件规定，_____（项目名称）_____投标总报价为：人民币（小写）_____元；人民币（大写）：_____元；
- （2）我们承担招标文件规定的责任和义务；
- （3）我们已详细阅读并理解全部招标文件，及其有效补充文件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的权利；
- （4）我们同意从规定的开标日期起遵循本投标书，并在规定的投标有效期满之前均具有约束力；
- （5）如果在开标后规定的投标有效期内撤回投标或者有其他违约行为，我们的投标保证金可被张家口正信招投标有限公司全部没收；
- （6）同意提供贵方可能另外要求的与本次招标有关的任何数据或资料；
- （7）我们完全理解贵方不一定要接受最低报价的投标；
- （8）一旦我方中标，我们将根据招标文件的规定，严格按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》的规定履行自己的责任和义务；
- （9）遵守招标文件中要求的收费项目和标准；
- （10）与本次投标有关的联系方式为：
地址：_____ 邮政编码：_____
联系人：_____ 电话：_____ 传真：_____
法定代表人（签字）：_____
供应商（公章）：_____

年 月 日

开标大会唱标报告格式

开标大会唱标报告

项目名称：

项目编号：

供应商名称		
投标总价	小写：	元
	大写：	元
服务期限		
服务地点		
供应商（公章）	法定代表人或授权委托人(签字)	

说明：

唱标报告在开标大会上当众宣读，务必填写清楚，准确无误。

除本表内容外的投标声明可在备注栏中说明并当众宣读。

供应商基本情况表格式

供应商基本情况表

一、名称和概况：

1. 供应商名称：

2. 单位地址：

邮 编：

传真/电话：

3. 成立日期或注册日期：

4. 供应商法定代表人名称：

就我方所知，兹证明上述声明是真实、正确的，并已提供了全部现有资料和数据，我方同意根据贵方要求出示文件予以证实。

供应商名称：_____（加盖公章）

法定代表人或其代理人：_____（签 字）

二、投标单位简要说明

投标单位基本情况、投标单位经营情况等。

（由供应商按以上要求表述）

供应商资格证明文件（按招标文件要求提供，格式自拟）

供应商按招标文件或评分表要求提供的其他资料（按招标文件要求提供，格式自拟）

法定代表人身份证明书格式

法定代表人身份证明书

张家口正信招投标有限公司：

_____同志，在我单位任_____职务，是我单位的法定代表人。

特此证明

身份证号码：

身份证复印件	身份证复印件
--------	--------

单位名称（盖章）：

年 月 日

法定代表人授权委托书格式

法定代表人授权委托书

兹委托 (姓名) 同志为我单位参加张家口正信招投标有限公司为 (项目名称) 招标的 (项目编号:) 投标代理人, 其代理权限为: 封标、投标、澄清、答疑、开标、交纳保证金、签署合同等有关事宜。

代理期限至 年 月 日止

附投标代理人情况:

姓名: 性别: 年龄: 职务:

详细通讯址:

电话: 传真:

邮政编码:

身份证号码:

身份证复印件	身份证复印件
--------	--------

单位名称: (公章)

法定代表人: (签字)

年 月 日

服务承诺书

供应商自行填写

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权委托人：（签字）

年 月 日

政府采购供应商诚信承诺书

政府采购供应商诚信承诺书

张家口正信招投标有限公司:

我公司自愿参与贵公司组织的_____项目采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的相关规定，坚守公平竞争，并无条件地遵守本次采购活动各项规定。**我们郑重承诺：如果在本次招标活动中有以下情形的，愿意接受政府采购监管等部门给予相关处罚并承担法律责任。**

- （一）提供虚假材料谋取中标（成交）的；
- （二）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （三）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （四）向采购单位或责任人行贿或提供其他不正当利益的；
- （五）在招标采购过程中与招标采购单位进行协商谈判或者与采购人另行订立背离合同实质性内容协议的；
- （六）开标后擅自撤销投标，影响招标继续进行的；
- （七）无正当理由，在规定时间内不与采购单位签订合同的；
- （八）将中标项目转让给他人或非法分包他人的；
- （九）无正当理由，拒绝履行合同义务的；
- （十）擅自在合同履行有效期内降低中标货物配置、技术指标等级或质量等级、更换品牌、弄虚作假等或终止政府采购合同的；
- （十一）无正当理由放弃中标（成交）项目的；
- （十二）与采购人串通或接受采购人要求，在履约合同中通过减少货物数量，降低配置、技术要求、质量和服务标准等，却仍按原合同的数量、配置、技术要求、质量、服务标准等进行虚假验收的；
- （十三）与采购人串通，对尚未履约完毕的采购项目出具虚假验收报告的；
- （十四）无不可抗力因素，拒绝提供售后服务、售后服务态度恶劣、故意提高维修配件价格（高于市场平均价）的；
- （十五）投标后对招标文件的相关内容再进行质疑的；
- （十六）恶意投诉的行为：投诉经查无实据的、捏造事实或者提供虚假投诉材料的；
- （十七）拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- （十八）财政、监察部门认定的其他不诚信行为。

公司名称: (盖章)

法人代表或授权委托人签字:

年 月 日

第五部分 合同范本（仅供参考）

甲方（采购人）：

乙方（中标供应商）：

经张家口正信招投标有限公司于____年__月__日通过公开招标，确定乙方为项目中标供应商。为了保护供需各方合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等相关法律、法规的规定，并严格遵循招标项目采购文件的相关规定，经甲乙双方协商一致，订立本合同。

一、项目清单及合同金额（详见报价表，附后）

1. 项目编号：_____。
2. 项目名称：_____。
3. 具体内容：_____。（详见方报价表）
4. 合同金额：人民币_____元（大写：_____）

二、付款方式及期限

三、 购买服务的内容及期限

1、甲方以公开招投标采购乙方提供的以下服务：具体内容如下：

2、服务期限：

3、服务地点：

五、 乙方的承诺

六 、不可抗力

甲方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由；乙方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应在交货时间到期以前及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由；在取得有关主管机关证明以后，可以签订延期履行、部分履行补充合同或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

七、争议

双方本着友好合作的态度，对合同履行过程中发生的违约行为进行及时的协商解决，如不能协商解决可向合同签约地法院通过法律诉讼解决。

八、违约责任

甲乙双方均应遵守本合同，如有违约，将赔偿因违约给对方造成的经济损失，并向对

方支付本合同总额____%的违约金。若因乙方原因在合同规定期限内无法完成，甲方有权终止合同，并请监管机构取消成交资格，不予退还谈判保证金或经双方协商同意乙方继续履行合同，除不予退还谈判保证金外，还将在延迟交货期内每天按合同总额____%的标准收取违约金，并提请监管机构将其列入不良行为记录。因不可抗力力所导致的交货及付款延迟等按照《中华人民共和国合同法》有关条文及本合同第八条处理。

九、其它

1. 本合同共____页，一式五份，甲乙双方、代理机构、政府采购办公室和公共资源交易中心各执一份，具有同等法律效力；
2. 本合同自签订之日起生效；
3. 本项目的招标文件、投标文件等是本合同的附件，与合同具有同等的法律效力；
4. 其它未尽事宜，由双方协商解决，并参照《中华人民共和国合同法》有关条款执行。

附：乙方报价表。

甲方：（单位盖章）

乙 方：（单位盖章）

法定代表人

法定代表人

或授权委托人（签章）：

或授权委托人（签章）：

地址：

地址：

开户银行：

开户银行：

账号：

账号：

电话：

电话：

签订地点：

年 月 日

附：中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，以及《国家统计局关于引发统计上大中小微型企业划分办法的通知》（国统字[2011]75号）规定，本公司所属行业为，截止上一财年末，公司资产总额万_____元，营业收入_____万元，从业人员_____人，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加____（采购人）的____（采购项目）采购活动提供的服务，由本公司提供服务。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（盖章）：

日期： 年 月 日